

Tilintarkastuksessa tarvittava aineisto

Kirjanpito ja tilinpäätös

Allekirjoitettu tilinpäätös	
Tase-erittelyt	
Liitetietoerittelyt tarvittaessa	
Tilikohtainen tuloslaskelma ja tase	
Vuosipääkirja	
Vuosipäiväkirja	
Tilikauden tositeaineisto (kaikki tai sovittavassa laajuudessa)	
Alkaneen tilikauden tositeaineistoa (vähintään alkaneen tilikauden ensimmäinen kuukausi)	
Alkaneen tilikauden viimeisin tuloslaskelma ja tase	
Kassakirja	
Myyntireskontratulosteet	
Ostoreskontratulosteet	
Palkkakirjanpito (muun muassa vuosi-ilmoitukset)	
Rahoituslaitosten erilliset vahvistukset (jos pyydetty)	
Inventaariluettelot	
Arvonlisäverolaskelmat	
Kausiveroilmoitukset	
Tunnukset sähköiseen järjestelmään ja käyttöohje	
Mikäli uusi asiakas, edellisen tilikauden tilinpäätös ja tarkastusraportit (kertomus, pöytäkirja, muistiot)	

Hallinto

Allekirjoitetut hallituksen ja yhtiökokouksen pöytäkirjat (myös kuluva tilikausi)	
Osake- ja osakasluettelo	
Johdon vahvistuskirje allekirjoitettuna	
Vuokra-, kauppa- ja muut merkittävät sopimukset	
Verotuspäätös, verotusarvolaskelmat ja muut verotusasiakirjat(valitukset)	
Veroilmoitusjäljennökset	
Osinkojen vuosi-ilmoitukset	
Vakuutus sopimukset	
Panttaukset, rasiustodistukset	
Yhtiöjärjestys	
Kaupparekisteriote	
Kiinteistöinvestointien ALV-vastuuserelvitykset	

Muu aineisto

Organisaatiokaavio tarvittaessa	
Laskelma oman pääoman riittävydestä (tarvittaessa)	
Tieto uudella tilikaudella tapahtuneista merkittävistä asioista, jos niitä ei ole informoitu tarkastettavassa tilinpäätöksessä	